

INTERIM MONITORING REPORT FOR AN INITIATIVE

from the Fund for bilateral relations of the CZ-Environment Programme

Norway Grants 2014-2021

*Průběžná monitorovací zpráva pro iniciativu financovanou z fondu pro bilaterální vztahy Programu CZ-Environment
Fondy Norska 2014-2021*

Initiative identification number:

Identifikační číslo iniciativy:

Initiative title:

Název iniciativy:

1. Information about the project promoter

Informace o konečném příjemci

1.1. Identity and contact details

Identifikační a kontaktní údaje

Official name in full

Úplný název

Statutory representative's name

Jméno statutárního zástupce

Website / Facebook

Webová stránka / Facebook

Contact person responsible for the initiative

Kontaktní osoba odpovědná za iniciativu

Name, Surname

Jméno, Příjmení

Position/function

Pozice/funkce

E-mail address

E-mailová adresa

Telephone

Telefon

2. Overview of implemented initiative

Popis implementované iniciativy

2.1. Overview of implemented initiative

Popis implementované iniciativy

- a) Describe the activities of the initiative which were implemented during the monitoring period, e.g. what and where was realized.

Popište aktivity iniciativy, které byly realizovány během monitorovacího období, např. co a kde bylo realizováno.

- b) Is cooperation with all partners of the initiative running smoothly? Do each of these partners participate on the initiative as it was planned prior the start of the initiative? Describe.

Byla spolupráce se všemi partnery této iniciativy vyhovující? Přistupoval každý z těchto partnerů k iniciativě tak, jak bylo plánováno před jejím zahájením? Popište.

- c) Did you indicate any discrepancies towards the application in terms of delays, changes in agenda or participants, etc.?

Zaznamenali jste nějaké změny vzhledem k žádosti, pokud jde o zpoždění, změny programu nebo účastníků atd.?

- d) In case of partial completion of activities during this monitoring period, summarize what was achieved.

V případě částečného pokroku u aktivit během tohoto monitorovacího období shrňte, co bylo dosaženo.

2.2. Monitoring period

Monitorovací období

Start Date

Datum zahájení

Actual Start Date

Skutečné datum zahájení

End Date

Datum ukončení

3. Bilateral indicators

Bilaterální indikátory

Indicator	Target value <i>Give the numeric target value of the indicator as stated in the application form.</i>	Achieved value <i>State actually achieved value of the indicator.</i>	Description and source of verification <i>Explain how the indicator was fulfilled and justify the difference against the planned target value in case of discrepancy.</i>
<i>Indikátor</i>	<i>Cílová hodnota</i> <i>Uvedte číselnou cílovou hodnotu indikátoru, jak je uvedeno v žádosti.</i>	<i>Dosažená hodnota</i> <i>Uvedte skutečně dosaženou hodnotu indikátoru.</i>	<i>Popis a zdroj ověření</i> <i>Vysvětlete, jak byl indikátor splněn, a zdůvodněte případný rozdíl v porovnání s plánovanou cílovou hodnotou</i>

Number of participants from the Czech Republic in bilateral events

Počet účastníků z ČR na bilaterálních akcích

Number of participants from Norway in bilateral events

Počet účastníků z Norska na bilaterálních akcích

Number of created joint results

Počet vytvořených společných výsledků

Number of promotional / information activities raising awareness of EEA and Norway Grants

Počet propagačních / informačních aktivit zvyšujících povědomí o grantech EHP a Norska

Number of bilateral events co-organized and attended by the Czech Republic entities and Norwegian entities

Počet bilaterálních akcí, které spoluorganizovaly a zúčastnily se jich subjekty České republiky a subjekty z Norska

4. Budget

Rozpočet

4.1. Indicative budget (in CZK)

Indikativní rozpočet (v Kč)

Total planned costs

Celkové plánované výdaje

Total spent costs

Celkové vynaložené výdaje

Total eligible costs

Celkové způsobilé výdaje

Advance payment
Zálohová platba

Amount obtained
prior implementation
*Částka obdržená
před implementací*

Amount requested within
the monitoring report
reduced on advance
payment
*Částka požadovaná v rámci
této monitorovací zprávy
snížená o zálohovou platbu*

VAT within the initiative
DPH v rámci iniciativy

4.2. Budget **state „List of paid documents“ state in Annex to the Interim report** (see A_5c-d_annex_)
Rozpočet uveďte „Soupis uhrazených dokladů“ v samostatné příloze k Průběžné zprávě (viz A_5c-d_annex_)

Budget Item <i>Rozpočtová položka</i>	Allocated amount <i>Rozpočtovaná částka</i>	Spent expenditure <i>Vynaložené výdaje</i>	Eligible expenditure <i>Způsobilé výdaje</i>
--	--	---	---

TOTAL / CELKEM			
----------------	--	--	--

Explain the difference in utilization of financial sources / units (**if relevant**) against the plan (application).
Vysvětlete rozdíl ve využití finančních prostředků / jednotkách (pokud je to relevantní) proti plánu (v žádosti).

5. Bank identification

Bankovní identifikace

IBAN

SWIFT-BIC

Variable symbol

Variabilní symbol

Address institution of Project Promoter

Adresa instituce Konečného příjemce

6. Annexes

Přílohy

List of Annexes (*incl. financial attachments*)

Factual: (i.e. invitations to seminars, study tours programme, meeting agenda)

Financial: document for selecting the supplier, a list of paid documents, payments of expenses, (orders, bills for transport, invoices, receipts, bank statements and other travel and accounting documents of equivalent probative value)

Seznam Příloh (*včetně finančních příloh*)

Věcné: (např. pozvánky na semináře, program studijních cest, program jednání)

Finanční: dokumenty o výběru dodavatele, seznam placených dokladů, platební doklady (objednávky, účty za přepravu, faktury, potvrzení, výpisy z účtu a jiné cestovní a účetní doklady rovnocenné průkazné hodnoty)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

7. Signature

Podpis

Name and Surname¹
Jméno a příjmení¹

Date
Datum

Digital Signature
Elektronický podpis

¹ The Interim monitoring report must be signed by the same representative or authorized representative as the application.
Průběžnou monitorovací zprávu musí podepsat stejný statutární zástupce instituce nebo zplnomocněný zástupce jako v případě žádosti